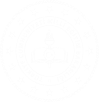
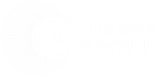
**T.C.**



**GEYVE KAYMAKAMLIĞI**

**ALİ FUAT PAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



***“****Büyük davamız, en medeni ve en müreffeh millet olarak varlığımızı yükseltmektir. Bu, yalnız kurumlarında değil, düşüncelerinde temelli inkılap yapmış olan büyük Türk milletinin dinamik idealidir. Bu ideali en kısa bir zamanda başarmak için fikir ve hareketi beraber yürütmek mecburiyetindeyiz. Bu teşebbüste başarı, ancak, süreli bir planla ve en rasyonel tarzda çalışmakla mümkün olabilir.****”***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Okul Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: SAKARYA | | **İlçesi:** GEYVE | |
| **Adres:** | Alifuatpaşa Mah. Halit Paşa Cad. No:23 GEYVE/SAKARYA | **Coğrafi Konum (link):** | [**http://meb.ai/ULnmKTk**](http://meb.ai/ULnmKTk) |
|  |
| **Telefon Numarası:** | 0 264 516 15 51 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | [732479@meb.k12.tr](mailto:732479@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | https://alifuatpasaio.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **732479** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



# SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2014 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Ali Fuat Paşa İlkokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek, vatanına, milletine ve manevi değerlerimize bağlı nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Ali Fuat Paşa İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Strateji Geliştirme Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Mehmet ÇELİK**

**Okul Müdürü**

## **İÇİNDEKİLER**

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar
      5. İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet ÇELİK | Okul Müdürü | Hasan DEMİROK | Müdür Yardımcısı |
| Hasan DEMİROK | Müdür Yardımcısı | Orhan ŞAN | Öğretmen |
| Timur KILINÇ | Öğretmen | Furkan ARI | Öğretmen |
| Emre PORİKLİ | Okul Aile Birliği Başkanı | Melek ERTEM | Öğretmen |
| Mustafa DEMİR | Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi | Gülüstan ESEN | Öğretmen |
|  |  | Gökhan ER | Gönüllü Veli |

## **2.DURUM ANALİZİ**

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Ali Fuat Paşa İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### **2.1.Kurumsal Tarihçe**

**ALİ FUAT PAŞA İLKOKULU**

Okulumuz 1966 yılında inşa ettirilmiş olup 30.11.1966 tarihinde 4.Cumhurbaşkanı Cemal Gürsel’in ismi verilmiştir. Yan yana bulunan 2 binadan birisi Alifuatpaşa Lisesi, diğeri ise Cemal Gürsel İlkokulu olarak eğitim-öğretime devam etmekte iken lise kısmı öğrenci yetersizliği nedeniyle 1998 yılında kapatılmıştır.

8 Yıllık zorunlu eğitime geçiş sürecinde Alifuatpaşa Ortaokulu ve Cemal Gürsel İlkokulu “Cemal Gürsel İlköğretim Okulu” adı altında birleştirilmiştir.

Okulumuz, 2012/2013 eğitim-öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle tekrar Cemal Gürsel İlkokulu adını alarak eğitim-öğretime devam etmiş, 03.08.2016 Tarih ve 310 sayılı İl Milli Eğitim Komisyon Kararıyla okulumuzun ismi “Ali Fuat Paşa İlkokulu” olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Ayrıca 2022-2023 eğitim öğretim yılında Bağlarbaşı Mahallesinde 1 derslikli, ana sınıfı açılmıştır.

Okulumuzda ana binaya ek olarak ayrıca 2013 yılında kurulmuş bulunan 2 sınıflı prefabrik binamız bulunmaktadır. 2021-2022 Eğitim-öğretim yılına 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 7 Sınıf Öğretmeni, 1 Ücretli Öğretmen, 1 İngilizce Öğretmeni, 1 hizmetli ve 228 öğrenciyle devam etmekteyiz. Bu öğrencilerden Yenimahalle, Düzakçaşehir ve Bağlarbaşı mahallesinden 70 öğrenci taşımalı olarak okulumuzda eğitim-öğretime devam etmektedirler.

### **2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019 yılında yürürlüğe giren Ali Fuat Paşa İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

**1.Tema olan Eğitim ve Öğretime Erişimde;**

En az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranında, eğitsel tanılaması yapılan öğrencilerin oranında hedefe ulaşıldığı görülmüş olup,

Okula yeni başlayanlardan oryantasyon eğitimine katılım oranında ve 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan Türk ve yabancı uyruklu öğrencilerin oranında hedefe ulaşılamadığı görülmüştür.

**2.Tema olan Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılmasında;**

Yenilikçi yaklaşım kullanan öğretmen oranında, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranında, ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısında, derslerde teknolojik araçları kullanma oranında başarılı olunduğu,

Ancak, öğretmen ve öğrencilerin EBA kullanım süresinde, öğrenci başına okunan kitap sayısında belirlenen hedefe ulaşılamadığı görülmüştür.

**3.Tema olan Kurumsal Kapasite de**;

Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranında, öğretmenlerin teknolojiyi kullanma oranında, öğrenci ve velilerin okul temizliği ve hijyeni konusundaki memnuniyet oranında, iş güvenliği eğitim alan personel oranında, öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik etkinlik sayısında, veli ve çalışan memnuniyet oranında okul sitesine girilen yıllık haber sayısında hedefe ulaşıldığı görülmüştür.

Ödül alan personel oranında, lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısında, web sitemizin kullanım sıklığında, İSG alanında yapılan çalışma sayısında, ders dışı egzersiz yapan öğretmen sayısında belirlenen hedeflere ulaşılamadığı görülmüştür.

### **2.3. Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |
| * Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır? * Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir? * Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır. |

### **2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi**

Ali Fuat Paşa İlkokulu görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Ali Fuat Paşa İlkokulu 2014-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında öncelik verdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 1)

**Tablo 1:** Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| Kalkınma Planları |  |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar |  |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (20-2018) |
| Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Millî Eğitim Bakanlığı Türkiye Yüzyıl Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| MEB 2024-2024 Stratejik Planı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |  |

### **2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününün gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-Devamsızlık Sınıf geçme |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Milli Bayramlar, belirli gün ve haftalar, geziler |
| **Sportif faaliyetler** | Geleneksel Çocuk Oyunları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Okul, ilçe ve il düzeyinde düzenlenecek yarışmalara katılımın teşvik edilmesi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri, mesleki çalışmalar |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul ihtiyaçlarının giderilmesi,  Bakım-onarım gerektiren yerlerin tamiri,  Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi, |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Bilgilendirici seminerler, pano çalışmaları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğrenme ortamlarının zenginleştirilmesi,  Temizlik ve düzeninin yapılması |
| **Ders dışı faaliyetler** | Egzersiz çalışmalarının yapılması,  Destek eğitim çalışmaları,  İYEP çalışmaları |

### **2.6. Paydaş Analizi**

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Kurum içi yöneticiler, müdürlüğümüz bünyesindeki öğretmenler, hizmetliler, öğrenciler ve veliler kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır.

Okulumuz faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında anketler uygulanmış, anket sonuçları incelenerek sonuçları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Öğrenci Anketi**

120 öğrenciye anket uygulanmış olup, anket sonuçları aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **79** | **28** | **6** | **3** | **4** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **67** | **34** | **9** | **3** | **7** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **65** | **26** | **16** | **3** | **10** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **81** | **26** | **4** | **3** | **7** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **81** | **16** | **15** | **0** | **8** |
| 06- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **59** | **34** | **15** | **4** | **8** |
| 07- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **48** | **33** | **21** | **4** | **14** |
| 08- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **71** | **41** | **6** | **0** | **2** |
| 09- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **77** | **42** | **7** | **0** | **1** |



**Öğretmen Anketi**

9 öğretmenimize anket uygulanmış olup, anket sonuçları aşağıdaki şekilde oluşmuştur**.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **6** | **3** |  |  |  |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **7** | **2** |  |  |  |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **7** | **2** |  |  |  |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **6** | **3** |  |  |  |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **6** | **3** |  |  |  |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **6** | **3** |  |  |  |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **7** | **2** |  |  |  |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **6** | **3** |  |  |  |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **8** | **1** |  |  |  |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **8** | **1** |  |  |  |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **6** | **3** |  |  |  |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **6** | **3** |  |  |  |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **5** | **4** |  |  |  |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **5** | **4** |  |  |  |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **8** | **1** |  |  |  |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **7** | **2** |  |  |  |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **7** | **2** |  |  |  |

**Veli Anketi**

52 öğrenci velimize anket uygulanmış olup, anket sonuçları aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **18** | **22** | **12** |  |  |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **24** | **18** | **10** |  |  |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **30** | **16** | **6** |  |  |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **28** | **18** | **6** |  |  |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **24** | **14** | **14** |  |  |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **30** | **16** | **6** |  |  |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **28** | **16** | **8** |  |  |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **16** | **28** | **8** |  |  |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **18** | **28** | **6** |  |  |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **16** | **14** | **14** |  | **8** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **16** | **16** | **20** |  |  |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **16** | **28** | **4** |  | **4** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **14** | **32** | **4** |  | **2** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **16** | **18** | **14** |  | **4** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **22** | **26** | **4** |  |  |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **24** | **24** | **4** |  |  |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **12** | **18** | **12** |  | **10** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **20** | **22** | **6** |  | **4** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **30** | **18** | **4** |  |  |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **28** | **24** |  |  |  |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **44** | **8** |  |  |  |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **34** | **16** | **2** |  |  |

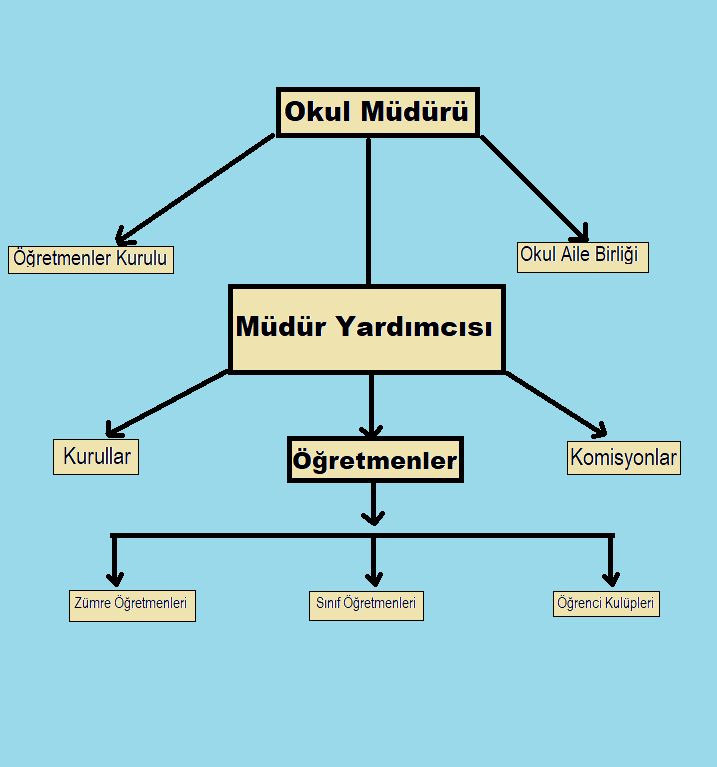
### **2.7.Okul İçi Analiz**

Okul içi analiz bölümünde öğrenci sayıları, akademik başarı, sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı verileri, devam-devamsızlık verileri, okulumuz çalışanlarına ait sayısal veriler ve öğrenme ortamıyla ilgili sayısal veriler yer almaktadır.

**Tablo 3.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul** | **Analiz İçerik Tablosu** | | | |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamaktadır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanmıştır. | | | |
| SINIF | **TOPLAM** | **KAYNAŞTIRMA** | **YABANCI UYRK.** |
| ANASINIFI | **14** | **1** |  |
| 1. SINIFLAR | **55** |  | **1** |
| 2. SINIFLAR | **59** |  | **1** |
| 3. SINIFLAR | **45** | **1** |  |
| 4.SINIFLAR | **55** | **1** | **1** |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. | | | |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamaktadır. E okul sosyal etkinlikler modülüne ve Sakarya vts modülüne işlenmektedir. | | | |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. | | | |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. 5, 10, 15 ve 20 günlük uyarı dilimlerinde velilere devamsızlık uyarı mektupları gönderilmektedir. Sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır. | | | |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuz idareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını kapsamaktadır. Aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.  **Çalışan Bilgileri Tablosu** | | | |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | **5** | **9** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yüksek Lisans | **1** | **0** |  |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS’te her öğretmenin kendi bölümünde katıldıkları hizmet içi eğitimlerle ilgili bilgiler yer almaktadır. | | | |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair veriler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir. | | | |

**2.7.1 Teşkilat Şeması**

****

#### **İnsan Kaynakları**

Kurumlarda insan kaynaklarını, amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okulumuza ait personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okulla ilgili yönetim ve eğitim-öğretimle ilgili görevleri yerine getirmek. |
| Müdür Yardımcısı | Sene başında yapılan görev dağılımı neticesinde okul müdürü tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | Üzerine aldıkları sınıflarda eğitim-öğretim yapmak, öğretmenler kurulunda alınan kararlara uymak, üzerinde bulunan kurul ve komisyonların çalışmalarına katılım sağlamak, belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmaları yapmak, okul müdürünün vereceği görevleri yerine getirmek. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizlik, bakım-onarım görevlerini yerine getirmek. |

**Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10 Yıl Üzeri | 2 | %100 |

**Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |

**Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Sayısı** |
| MEHMET ÇELİK | Müdür | **47** |
| HASAN DEMİROK | Müdür Yardımcısı | **56** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Anasınıfı | 1 | - | - | 1 |
| 4-6 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 2 | 1 |  | 3 |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 | 1 |  | 2 |
| İngilizce | 1 |  |  | 1 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni |  | 1 |  | 1 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni |  | 1 |  | 1 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni |  |  |  |  |

**Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

**Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 2 | 5 | 1 | 2 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personel Sayısı** | **Aldığı Hizmetiçi Eğitim Sayısı (2019-2023)** |
| **9** | **365** |

**Tablo 10. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Yardımcı Hizmetler | - | 1 | İlkokul | 6 |  |

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okulla ilgili yönetim ve eğitim-öğretimle ilgili görevleri yerine getirmek. |
| Müdür Yardımcısı | Sene başında yapılan görev dağılımı neticesinde okul müdürü tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | Üzerine aldıkları sınıflarda eğitim-öğretim yapmak, öğretmenler kurulunda alınan kararlara uymak, üzerinde bulunan kurul ve komisyonların çalışmalarına katılım sağlamak, belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmaları yapmak, okul müdürünün vereceği görevleri yerine getirmek. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizlik, bakım-onarım görevlerini yerine getirmek. |

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

#### **2.7.3.Teknolojik Düzey**

Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenerek aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 8 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar | 4 | 4 | 5 | 0 |
| Projeksiyon Cihazı | 8 | 8 | 3 | 0 |

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **380** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **36** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **24** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **4015** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3130** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **885** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |

#### **2.7.4.Mali Kaynaklar**

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Genel Bütçe | 33925 | 50500 | 27500 |
| Okul Aile Birliği | 394 | 8850 | 44500 |
| Özel İdare |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |
| Diğer |  |  | 60.000 |
| TOPLAM | 34319 | 59350 | 132.000 |

**Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.**

**Tablo 17. Harcama Kalemler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | | **Çeşitleri** |
| Personel | MEB Merkez bütçesinden karşılanmaktadır. | |
| Onarım | Okul kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri merkez bütçeden, diğer küçük bakım-onarım giderleri okul-aile birliği bütçesinden karşılanmaktadır. | |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler okul-aile birliği bütçesinden karşılanmaktadır. | |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı bakanlığımız tarafından gönderilen ödenekle doğrudan temin yoluyla karşılanmaktadır. | |
| İletişim | Telefon, internet giderleri bakanlığımız tarafından, posta, mesaj giderleri ise okul-aile birliği tarafından karşılanmaktadır. | |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri bakanlığımız tarafından gönderilen ödenekle doğrudan temin yoluyla karşılanmaktadır. | |

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 9750 | 3600 | 45200 | 12600 | 60450 | 28600 |
| Küçük Onarım | 900 |  | 2400 |
| Bilgisayar Harcamaları |  | 4500 |  |
| Büro Makinaları Harcamaları | 1300 | 3200 | 2200 |
| Telefon | 620 | 1200 | 756 |
| Sosyal Faaliyetler | 700 | 750 |  |
| Kırtasiye | 1800 | 5920 | 21900 |
| GENEL | 450 | 15520 | 3800 |

#### **2.7.5.İstatistiki Veriler**

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **GENEL MEVCUT** | **ORTALAMA SINIF MEVCUDU** | **KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI** | **SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI** |
| **2021** | 185 | 23,1 | 2 | 3 |
| **2022** | 189 | 23,5 | 2 | 0 |
| **2023** | 190 | 23,8 | 3 | 1 |

**SOSYAL FAALİYETLER**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YAPILAN KUTLAMA SAYISI** | **ANMA GÜNÜ** | **GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI** | **GÖREV ALAN VELİ SAYISI** | **GÖREV ALAN ÖĞRENCİ SAYISI** |
| **2021** | 21 | 2 | 8 | 38 | 182 |
| **2022** | 21 | 2 | 8 | 47 | 185 |
| **2023** | 22 | 2 | 9 | 61 | 190 |

**GEZİLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **YAPILAN GEZİ SAYISI** | **GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI** | **GÖREV ALAN VELİ SAYISI** |
| **2021** | 3 | 8 | 20 |
| **2022** | 3 | 8 | 22 |
| **2023** | 2 | 8 | 16 |

**ÖĞRENCİ DEVAM-DEVAMSIZLIK DURUMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DEVAMSIZLIK ORTALAMASI** | **DEVAMSIZLIKTAN KALAN ÖĞRENCİ SAYISI** | **SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYISI** |
| **2021** | 10,57% | 0 | 0 |
| **2022** | 15,59% | 0 | 0 |
| **2023** | 17,53% | 1 | 1 |

**KURULAN SOSYAL KULÜP SAYISI**

|  |  |
| --- | --- |
| 2021 | 9 |
| 2022 | 9 |
| 2023 | 9 |

**OKULUN FİZİKİ MEKÂN DURUMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | |
| Okul Kat Sayısı | **1** |
| Derslik Sayısı | **9** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** |
| Şube Sayısı | **9** |
| Kütüphane | **0** |

### **2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul çevresindeki politik durum. * MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri * Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanılması * Mevzuat hükümleri | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun düşük olması, * Okulun gelirini arttırıcı unsurların yetersiz oluşu, * Okulun giderlerini arttıran unsurların fazla oluşu, * Hayırseverlerin eğitime desteğinin yetersiz olması, |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler, * Beslenme alışkanlıklarının değişmesi, * Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması * Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi * Öğrencilerin sosyal aktivitelerini yapılacağı yeterli mekan olmaması * Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış | * Okulda teknoloji kullanım durumu * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı * Fatih Projesinin yaygınlaştırılması * Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamalarının kullanılması * Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi * Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditlerin çoğalması * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanaklarının artması * Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması * Okulumuzun teknoloji ve internet olanakları bakımından belirli bir alt yapıya sahip olması * Okulumuzda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

### **GZFT Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

#### **Güçlü ve Zayıf Yönler**

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması * Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi |
| Çalışanlar | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması |
| Veliler | * Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. * Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması |
| Bina ve Yerleşke | * Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması. * Okulun tek katlı olması * Öğrenci başına düşen açık alanların yeterli olması |
| Donanım | * Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması |
| Bütçe | * Kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızın genel bütçe ve okul aile birliği ödenekleriyle karşılanması. |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. * Öğretmenler kurulunda alınan kararların benimsenip uygulanması * Okul kültürünün oluşturulmuş olması |
| İletişim Süreçleri | * Etkili iletişim kullanımın yeterli olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması * Taşımalı eğitim yapılması |
| Çalışanlar | * Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması * Yardımcı personel sayısının yetersiz olması. |
| Veliler | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması * Velilerin aşırı korumacılık anlayışı |
| Bina ve Yerleşke | * Okulumuzun fiziki yapısının dağınık olması * Öğretmen ve öğrenci tuvaletlerinin okul binası dışında olması |
| Donanım | * Fiber internet olmaması |
| Bütçe | * Ekonomik kaynak yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | * Rehberlik çalışmalarının yetersiz olması |
| İletişim Süreçleri | • Yabancı uyruklu öğrenciler ve velilerle yaşanan iletişim sorunları |

#### **2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler**

|  |
| --- |
| **FIRSATLAR** |
| Tekli eğitimin yapılması.Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artmasıOkulumuza il ve ilçe merkezinden ulaşımın kolay olması.Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması.Öğrenci sayısının az olması. |
| **TEHDİTLER** |
| 1. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması 2. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı 3. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 4. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler 5. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması 6. Ekonomik olarak düşük olan ailelerin bulunduğu bölge olması. 7. Yabancı uyruklu öğrencilerin çoğalması |

### **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 20’de farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir

**Tablo 21. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### **3.1. Misyon**

|  |
| --- |
| ***Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel olarak kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,***  ***bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,***  ***Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.*** |

### **Vizyon**

|  |
| --- |
| Çağdaş eğitim amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Atatürkçü düşünceyi özümsemiş, milli ve manevi değerlere bağlı, çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerlerle donanmış, teknolojik yeniliklere açık ve bunları kullanabilen, sürekli öğrenmeye ve kendini geliştirmeye istekli, kendisi ve çevresi ile barışık, sosyal becerileri güçlü, özgüveni yüksek, sorumluluk sahibi, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler yetiştirmek için varız. |

### **Temel Değerler**

|  |
| --- |
| 1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir |
| 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir |
| 3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir |
| 4) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır |
| 5) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir |
| 6) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir |
| 7)Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır |
| 8) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir |
| 9) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir |

## **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz 2 Tema doğrultusunda 4 amaç 4 hedef ve 17 performans göstergesi, 22 strateji belirlemiştir.

Bu bağlamda;

**TEMA 1: KURUMSAL KAPASİTE**

### **TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

### 

### **4.1. AMAÇLAR**

A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

A.3 Okulumuzdaki eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**4.2. HEDEFLER**

H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

H.3.1 Okulumuzun niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı

PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı

PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı

PG.1. 4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı

PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı

PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı

PG.3.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, kütüphane, okul bahçesi , oyun alanları) sayısı.

PG.4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG.4.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG.4..3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG.4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG.4.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.

**4.4. STRATEJİLER**

S.1.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S.1.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S.1.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

S.1.4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

S.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.

S.2.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.

S.2.3.Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.

S.2.4.Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.

S.2.5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

S.2.6 .Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

S.3.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için Geyve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Geyve Belediyesi ve velilerle iş birlikleri yapılacaktır.

S.4.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

S.4.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.

S.4.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.

S.4.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.

S.4.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.

S.4.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

S.4.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

S.4.8. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

S.4.9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

S.4.10. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

S.4.11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| Okul Türü: İlkokul | |
| Amaç | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı |
| PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı |
| PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı |
| PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. |
| S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. |
| S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. |
| S.4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

**Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
| PG 1.1.1 | %25 | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| PG 1.1.2 | %25 | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| PG 1.1.3 | %25 | %6,42 | %4 | %2 | 0 | 0 | 0 |
| PG 1.1.4 | %25 | %0,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, İYEP komisyonu | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul müdürü, müdür yardımcısı, sınıf öğretmenleri, İYEP komisyonu | | | | | | |
| Riskler | Taşımalı öğrenci sayısının fazla olması  2-Öğrencilerin matematik dersinde zorlanması | | | | | | |
| Stratejiler | 1-Yabancı uyruklu öğrencilerin velileriyle sık sık görüşülmesi  2-Öğrencilerin okula ve İYEP’e devamının sağlanması. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | Herhangi bir maliyet gerektirmemektedir. | | | | | | |
| Tespitler | 1-Sınıf öğretmenlerinin ve okul idaresinin koordineli çalışması neticesinde öğrencilerin okula devamı sağlanmaktadır.  2-İYEP kursuna öğrencilerin devamı sağlanmaktadır. | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Öğrencilerin okumaya teşvik edilmesi | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı |
| PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı |
| PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı |
| PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı |
| PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı |
| PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı |
| PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı |
| S1 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. |
| S2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. |
| S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. |
| S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. |
| S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |

**Tablo 23. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.1 | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
| PG 2.1.1 | %14,28 | 40 | 60 | 75 | 100 | 125 | 150 |
| PG 2.1.2 | %14,28 | 1 | 4 | 5 | 6 | 8 | 6 |
| PG 2.1.3 | %14,28 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG 2.1.4 | %14,28 | 1 | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 |
| PG 2.1.5 | %14,28 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG 2.1.6 | %14,28 | 2 | 4 | 5 | 8 | 10 | 10 |
| PG 2.1.7 | %14,28 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, sınıf öğretmenleri | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Geyve Toplum Sağlığı Merkezi | | | | | | |
| Riskler | 1-Öğrencilerin okul dışında kitap okuma isteğinin yetersiz olması  2-Veli profilinin düşük olması. | | | | | | |
| Stratejiler | 1-Geyve GSM ile işbirliği içerisinde öğrencilere eğitimler verilecektir.  2-Sınıf öğretmenleri tarafından öğrencilere eğitimler verilecektir.  3-Öğrencilerin kitap okumaları teşvik edilecektir.  4-Sınıf ve okul kitaplıkları zenginleştirilecektir. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | Herhangi bir maliyet gerektirmemektedir. | | | | | | |
| Tespitler | 1-Okuma saatlerinin artmasıyla kitap okuma oranı yükseltilecektir.  2-Çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecektir.  3-Öğrencilere verilen eğitim sıklığı ve sayısı artırılacaktır. | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1-Sınıf ve okul kitaplıklarına kitap temini.  2-Eğitim konularına uygun eğitim ortamlarının oluşturulması. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A.3 Okulumuzdaki eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef | H.3.1 Okulumuzun niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, kütüphane, okul bahçesi , oyun alanları) sayısı. |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için Geyve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Geyve Belediyesi ve velilerle iş birlikleri yapılacaktır. |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 3 | Okulumuzdaki eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | Okulumuzun niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
| PG 3.1.1 | %100 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Geyve Belediyesi, İşverenler | | | | | | |
| Riskler | 1-Maddi kaynak yetersizliği  2-Velilerin ekonomik profili | | | | | | |
| Stratejiler | 1-Geyve Belediyesi’yle iletişime geçilmesi.(Oyun parkının yenilenmesi)  2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’le iletişime geçilerek öğrenci masa ve sıralarının yenilenmesi  3- Geyve Belediyesi’yle iletişime geçilmesi okul bahçesinin toprak olan kısmının asfaltlanması. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 300.000 TL. | | | | | | |
| Tespitler | 1-Öğrenci masa ve sıralarının çok eski olması  2-Oyun parkının yetersiz olması  3-Okul bahçesinin çocuk oyunlarına uygun hale getirilmesi  4-Okul bahçesinde dağınık bina yoğunluğunun azaltılması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1-Geyve Belediyesi’yle iletişime geçilmesi.(Oyun parkının yenilenmesi)  2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişime geçilerek öğrenci masa ve sıralarının yenilenmesi  3-İlçedeki hayırsever kişilerle işbirliği yapılarak okul bahçesinin düzenlenmesi. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite** | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |
| PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) |
| PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) |
| PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |
| PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |
| Stratejiler | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. |
| S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. |
| S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. |
| S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. |
| S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. |
| S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. |
| S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. |
| S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. |
| S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. |
| S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. |
| S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 4 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 4.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

**Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 4.1.1 | %20 | %85 | %90 | %95 | %98 | %100 | %100 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 4.1.2 | %20 | %45 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 4.1.3 | %20 | %30 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 4.1.4 | %20 | %95 | %96 | %97 | %98 | %100 | %100 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 4.1.5 | %20 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 ay | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, sınıf öğretmenleri | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul müdürü, müdür yardımcısı, sınıf öğretmenleri, veliler. | | | | | | | | | |
| Riskler | 1-Ekonomik yetersizlik  2-Okul bahçesinin yetersizliği | | | | | | | | | |
| Stratejiler | Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması  Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplum hizmeti faaliyetlerine katılımlarının sağlanması  Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenmesi  Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilmesi  Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılması. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10.000 TL. | | | | | | | | | |
| Tespitler | 1-Okul bahçesinde çocuk oyunlarının çizgilerinin silinmiş olması.  2-Bilimsel, kültürel ve sportif yarışmalara katılımın az olması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1-Okul bünyesinde bilimsel, kültürel ve sportif yarışmaların yapılması.  2-Okul bahçesindeki oyun alanlarının düzenlenmesi. | | | | | | | | | |

**4.5. MALİYETLENDİRME**

Okul Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

**Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:**

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
* STK, belediye kantin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları ve bağışlar
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Okul Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 910.000 **TL’lik** kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Hedef 1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Amaç 2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Hedef 2.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Amaç 3** | 60.000 | 60.000 | 60.000 | 60.000 | 60.000 | 300.000 |
| **Hedef 3.1** | 60.000 | 60.000 | 60.000 | 60.000 | 60.000 |  |
| **Amaç 4** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10.000 |
| **Hedef 4.1** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 70.000 | 90.000 | 120.000 | 150.000 | 170.000 | 600.000 |
| **TOPLAM** | 132.000 | 152.000 | 182.000 | 212.000 | 232.000 | 910.000 |

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Ali Fuat Paşa İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve Milli Eğitim Bakanlığı’nın ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin arttırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

• Ne yaptık?

• Başardığımızı nasıl anlarız?

• Uygulama ne kadar etkili oluyor?

• Neler değiştirilmelidir?

• Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK’na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemeler alınacaktır.

Ali Fuat Paşa İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Ali Fuat Paşa İlkokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Ali Fuat Paşa İlkokulu İlkokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

• Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

• Ali Fuat Paşa İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.

• Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Geyve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.

• İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

• Ali Fuat Paşa İlkokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Geyve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne sunacaktır.

• Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme**  **Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Okulun  Birinci İzleme-  Değerlendirme Dönemi | Her yılın Aralık ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden **amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları** hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. | Temmuz- Aralık Dönemi |
| Okulun  İkinci İzleme-  Değerlendirme Dönemi | Her yılın Haziran ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden **amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları** hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması. 4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Geyve İlçe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne gönderilmesi. | Ocak- Haziran  Dönemi |

Yukarıda sunulan Ali Fuat Paşa İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı 41 (Kırk bir) sayfadan ibaret olup, tarafımızdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Mehmet ÇELİK

Okul Müdürü

UYGUNDUR

…/05/2024

Mehmet DOĞAN

İlçe Milli Eğitim Müdürü