

## ALİ FUAT PAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1- Veli dilekçe 2- Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	1 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıfında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Veli dilekçe 2- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	15 DAKİKA
3	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1- Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ
4	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- Dilekçe (69, 70, 71 aylık çocukların veli dilekçesiyle) 2- Ram raporu	10 DAKİKA 15 İŞ GÜNÜ
5	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Zikrullah ÖZ  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Alifuatpaşa M. Halitpaşa C. No.19 Geyve/SAKARYA  
Telefon : 0 264 516 15 51  
Faks :  
E-Posta : [732479@meb.k12.tr](mailto:732479@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Mehmet DOĞAN  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Kaymakamlık Binası 4.Kat Geyve/SAKARYA  
Telefon : 0 264 517 00 60  
Faks : 0 264 517 00 25  
E-Posta : [geyve54@meb.gov.tr](mailto:geyve54@meb.gov.tr)

## ALİ FUAT PAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	İlkokul Öğrenci Aday ve Kesin Kayıtlarının Yapılması	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir.) (İlkokul 1.sınıf aday kayıtları e-okul sistemi üzerinden adrese dayalı olarak yapılmaktadır.)	30 DAKİKA
7	İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1- Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ
8	İlkokularda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
9	Öğrenci İzin İsteği	1- Veli dilekçesi	5 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Zikrullah ÖZ  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Alifuatpaşa M. Halitpaşa C. No.19 Geyve/SAKARYA  
Telefon : 0 264 516 15 51  
Faks :  
E-Posta : [732479@meb.k12.tr](mailto:732479@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Mehmet DOĞAN  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Kaymakamlık Binası 4.Kat Geyve/SAKARYA  
Telefon : 0 264 517 00 60  
Faks : 0 264 517 00 25  
E-Posta : [geyve54@meb.gov.tr](mailto:geyve54@meb.gov.tr)